

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Позябин Сергей Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.08.2012 16:45:08

Уникальный программный ключ:

7e7751705ad67ae2d6295985e6e9170fe0ad024c

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования Московская  
государственная академия ветеринарной медицины и  
биотехнологии имени К.И.Скрябина

Положение –  
2012

Лист 1/4

УТВЕРЖДАЮ

Ректор




Ф.И. Василевич

20 августа 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ректорате академии**

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию  
без разрешения руководства ФГБОУ ВПО МГАВМиБ*

Москва 2012

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии имени К.И.Скрябина</b>	<b>Положение – 2012</b>  Лист 2/3
---	--	---

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение распространяется на деятельность ректората академии и определяет его правовой статус, состав, основные направления работы в соответствии с Руководством по качеству системы менеджмента качества.

Оформление и построение Положения соответствует требованиям СТО СМК 4.2.01-2011.

Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества академии.

1.2 Ректорат академии является основным общественным (совещательным) органом под председательством ректора, осуществляющим оперативное управление академией.

1.3 В состав ректората входят:

- ректор,
- проректоры,
- помощники ректора (проректоров),
- советник при ректорате;
- директор ИПК,
- деканы факультетов, начальник отдела по работе с иностранными учащимися;
- начальник УМУ,
- главный бухгалтер,
- ученый секретарь,
- директор колледжа,
- ответственный секретарь приемной комиссии.

Приглашенными являются начальник управления кадрами, юрисконсульт, председатель профкома.

1.4 Заседания ректората проводятся еженедельно, каждый понедельник в 9 часов утра. Протоколы заседаний оформляются секретарем.

1.5 План работы ректората составляется на каждый учебный год и включается в общий план работы академии.


1.6 Решения, принимаемые на заседаниях ректората, являются обязательными для всех работников академии.

## 2 Направления работы ректората

2.1 На ректорате обсуждаются вопросы и принимаются решения по стратегии и основным направлениям развития академии, совершенствованию образовательного процесса с целью обеспечения потребности государства и общества в квалифицированных специалистах и научных кадрах; повышению ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг и интеграции в европейское образовательное пространство, в том числе:

2.1.1 О разработке и внедрении системы менеджмента качества:

- определение стратегии, целей и задач в области качества;
- разработка рекомендаций для ректора по Политике и Целям руководства;
- рассмотрение основных проблем в области качества;
- анализ функционирования и определение результативности СМК;
- разработка и обсуждение корректирующих и предупреждающих действий;
- рассмотрение вопросов взаимодействия с национальными, зарубежными и международными организациями.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии имени К.И.Скрябина</b>	<b>Положение – 2012</b>  Лист 3/3
---	--	---

2.1.2 О проведении самообследования и подготовке к государственной аккредитации;

2.1.3 О защите персональных данных обучающихся и работников;

2.1.4 Другие вопросы стратегического планирования деятельности академии.

2.2 На ректорате обсуждаются основные вопросы учебной, воспитательной, научной, финансово-экономической, международной и иной деятельности академии, а также текущие вопросы о происшествиях на территории и в общежитиях, дежурствах руководящего состава в выходные дни, объявления о проводимых мероприятиях в академии или с ее участием, в том числе:

- о подготовке учебных корпусов и студенческих общежитий к новому учебному году, в дальнейшем – к эксплуатации в осенне-зимний период;
- о необходимости проведения ремонтных работ и их финансировании;
- рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности на календарный год;
- об обеспеченности нуждающихся студентов жилыми помещениями в общежитиях;
- об итогах приемной кампании, в том числе о приеме иностранных студентов;
- о совершенствовании учебного процесса с помощью новых технологий обучения, использования научных достижений, привлечения студентов в научную деятельность;
- об организации вступительных испытаний в аспирантуру (докторантуру) и результатах приема и последующих аттестаций;
- вопросы всех видов аттестаций студентов, в том числе проведения интернет-тестирований, графиков сдачи зачетов и экзаменов, а также об итогах аттестаций и итогах производственных и преддипломных практик;
- рассмотрение и утверждение плана издания научной и учебно-методической литературы;
- об эффективности привлечения в учебный процесс филиалов кафедр академии;
- о работе ИПК, Центра довузовской подготовки и всех кафедр (по плану);
- о трудоустройстве выпускников;
- о культурно-массовой работе; проведении спортивных мероприятий; организации общественного питания и медицинского обслуживания студентов и работников;
- о проведении профориентационной работы и дней открытых дверей.
- другие вопросы, возникающие в процессе работы академии, требующие коллегиального обсуждения.

2.3 На ректорате обсуждаются изменения в законодательстве в сфере высшего профессионального образования, приказы Министерства сельского хозяйства РФ с целью доведения до сведения руководителей подразделений и организации их исполнения.