

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Полябин Сергей Владимирович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.12.2022 19:15:36  
Уникальный программный ключ:  
7e7751705ad67ae2d6295985e6e9170fe0ad024c

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА  
имени К.И. Скрябина»



Утверждаю  
Проректор по учебной работе,  
кандидат ветеринарных наук

С.Ю. Пигина

августа 2021 г.

## ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ЕН.02 Информатика

---

Специальность

36.02.01 Ветеринария

Уровень подготовки

Базовый

Среднее профессиональное образование

Москва, 2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ:**

- с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности 36.02.01 Ветеринария утвержденного приказом Минпросвещения РФ № 657 от «23» ноября 2020 г и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 г. (Регистрационный № 61609);

- примерной основной образовательной программой по специальности 36.02.01 Ветеринария;

- с требованиями профессионального стандарта «Ветеринарный фельдшер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 г. № 1079н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 января 2016 г., регистрационный № 40744)

## **ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК:**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»

## **РАЗРАБОТЧИК(И):**

- преподаватель Кинологического колледжа ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина

Лукиянова Н.О.

ФИО



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:**

на заседании Учебно-методической комиссии кинологического колледжа

Протокол заседания от № 1 от « 30 » августа 20 21 г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ М.А.Акиншина

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ Г.В. Кондратов

Директор колледжа \_\_\_\_\_ Е.Н. Лиховидова

Руководитель сектора  
обеспечения качества  
учебного процесса \_\_\_\_\_ Е.Л.Завьялова

Заведующий кафедрой  
экономики и цифровых  
технологий в АПК \_\_\_\_\_ М.В.Новиков

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ Н.А. Москвитина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ТЕКСТЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.	5
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	8
3.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	15
4.2. Информационное обеспечение обучения .....	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....</b>	<b>19</b>
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	22
2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (КОС) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	26
3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	31
4. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК.....	34

## **1. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ТЕКСТЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. СПО – среднее профессиональное образование
2. ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
3. ООП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования
4. ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена
5. ОК – общая компетенция
6. ПК – профессиональная компетенция
7. УП – учебный план
8. ФОС – фонд оценочных средств
9. КОС – комплекс контрольно-оценочных средств
10. ПЗ – практическое занятие
11. ТЗ – теоретическое занятие
12. СР – самостоятельная работа
13. ЛР – личностные результаты

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### ЕН.02 Информатика

#### 2.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Программа дисциплины **ЕН.02 Информатика** является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 36.02.01 Ветеринария и относится к *математическому и общему естественнонаучному учебному циклу*»

#### 2.2. Цель и планируемые результаты дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01-ОК-07, ОК-09. ПК1.2, ПК2.1, ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"><li>– оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;</li><li>– распознавать информационные процессы в различных системах;</li><li>– использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;</li><li>– осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;</li><li>– иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;</li><li>– создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;</li><li>– просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;</li><li>– осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;</li><li>– представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);</li><li>– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;</li><li>– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:<ul style="list-style-type: none"><li>– эффективной организации индивидуального информационного пространства;</li><li>– автоматизации коммуникационной деятельности;</li><li>– эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– различные подходы к определению понятия «информация»;</li><li>– методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;</li><li>– назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);</li><li>– назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;</li><li>– использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;</li><li>– назначение и функции операционных систем.</li></ul>

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>	<p align="center"><b>ЛР 2</b></p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p align="center"><b>ЛР 4</b></p>
<p>Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p>	<p align="center"><b>ЛР 10</b></p>
<p>Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p>	<p align="center"><b>ЛР 13</b></p>
<p>Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p>	<p align="center"><b>ЛР 14</b></p>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>64</b>
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>44</i>
Из них:	
теоретические занятия	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	44
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>10</b>
<b>Консультации</b>	<b>-</b>
Промежуточная аттестация в форме	дифференцированного зачета



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Информационная деятельность человека.</b>		<b>10</b>	<b>4</b>	
Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества	Введение. Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение информатики при освоении специальностей СПО. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.	2	-	ОК 01-ОК 07, ОК-09 ПК 1.2, ПК-2.1
	Практическое занятие №1 Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы.	2	2	
Тема 1.2. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их	Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Электронное правительство.	2	-	ОК 01-ОК 07, ОК-09 ПК 1.2, ПК-2.1
	Практическое занятие №2 Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. Портал государственных услуг.	2	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить реферат и презентацию на одну из предложенных тем:				ОК 01-ОК 07, ОК-09 ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.3
1 Информационное общество. Этапы развития.		2	-	
2 Технические средства и информационные ресурсы.				
3 Образовательные информационные ресурсы.				
4 Нормативные документы в области информационной безопасности РФ.				
5 Правонарушения в информационной сфере.				

<b>Раздел 2. Информация и информационные процессы.</b>		<b>10</b>	<b>6</b>	
Тема 2.1 Подходы к понятию и измерению информации	Практическое занятие №3 Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации. Представление информации в двоичной системе счисления.	2	2	ОК 01-ОК 07, ОК-09 ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.3
Тема 2.2 Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации.	Принцип обработки информации компьютером. Алгоритмы и способы их описания. Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.	2	-	ОК 01-ОК 07, ОК-09 ПК 1.2
	Практическое занятие №4/5 Примеры построения алгоритмов и их реализация на компьютере. Основные алгоритмические конструкции и их описание средствами языков программирования. Создание архива данных. Извлечение данных из архива.	4	4	ОК 01-ОК 07, ОК-09 ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.3
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить реферат и презентацию на одну из предложенных тем: 1. Информация: понятие, виды представления, свойства, схема передачи. 2. Количество информации и единицы измерения. 3. Информация и информационные процессы в природе, обществе, технике. 4. Методы обработки текстовой информации. 5. Методы обработки числовой информации. 6. Методы обработки графической информации. 7. Система счисления. Кодирование информации.		2	-	ОК 01-ОК 07, ОК-09 ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.3
<b>Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий</b>		<b>10</b>	<b>6</b>	
Тема 3.1 Архитектура компьютеров.	Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения. Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования. Программное	2	-	ОК 01-ОК 07, ОК-09 ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.3
	Практическое занятие №6 Операционная система. Графический интерфейс пользователя. Программное обеспечение внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.	2	2	ОК 01-ОК 07, ОК-09, ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.3

Тема 3.2 Объединение компьютеров в локальную сеть.	Практическое занятие №7 Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети.	2	2	<i>ОК 01-ОК 07, ОК-09, ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.3</i>
Тема 3.3 Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение	Практическое занятие №8 Защита информации, антивирусная защита. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.	2	2	<i>ОК 01-ОК 07, ОК-09, ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.3</i>
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить реферат и презентацию на одну из предложенных тем: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация компьютеров.</li> <li>2. Периферийное оборудование.</li> <li>3. Операционная система: понятие, виды.</li> <li>4. Компьютерные сети. Основные понятия</li> <li>5. Глобальные компьютерные сети</li> <li>6. Локальные компьютерные сети</li> <li>7. Компьютерные вирусы.</li> <li>8. Защита информации.</li> </ol>		2	-	<i>ОК 01-ОК 07, ОК-09, ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.3</i>
<b>Раздел 4. Технология создания и преобразования информационных объектов.</b>		<b>24</b>	<b>22</b>	
Тема 4.1 Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.	Практическое занятие №9/10/11 Использование систем проверки орфографии и грамматики. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов. Программы-переводчики. Возможности систем распознавания текстов. Гипертекстовое представление информации.	6	6	<i>ОК 01-ОК 07, ОК-09 ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.3</i>

Тема 4.2 Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных	Практическое занятие №12/13/14 Ввод и редактирование данных. Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из различных предметных областей. Система статистического учета (бухгалтерский учет, планирование и финансы, статистические исследования). Средства графического представления статистических данных – деловая графика.	6	6	ОК 01-ОК 07, ОК-09, ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.3
Тема 4.3 Представление об организации баз данных и системах управления базами данных	Практическое занятие №15/16/17 Организация баз данных. Заполнение полей баз данных. Создание форм. Формирование запросов и отчетов для однотабличной базы данных. Разработка инфологической модели и создание структуры реляционной базы данных. Формирование сложных запросов. Создание сложных форм и отчетов.	6	6	ОК 01-ОК 07, ОК-09, ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.3
Тема 4.4 Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах	Практическое занятие №18/19 Создание документа с элементами векторных графических изображений. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий. Использование презентационного оборудования.	4	4	ОК 01-ОК 07, ОК-09, ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.3
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить реферат и презентацию на одну из предложенных тем: 1. Автоматизация информационных процессов. Автоматизированные информационные системы. 2. Методы создания мультимедийных презентаций. 3. Основные возможности программы Microsoft Excel. 4. Основные возможности программы Microsoft Word. 5. Основные возможности Microsoft Access.		2	-	ОК 01-ОК 07, ОК-09 ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.3
<b>Раздел 5. Телекоммуникационные технологии</b>		<b>10</b>	<b>6</b>	

<p>Тема 5.1 Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий</p>	<p>Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Компьютерная сеть как средство массовой коммуникации. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет журналы в СМИ. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов).</p>	2	-	<p><i>OK 01-OK 07, OK-09, ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.3</i></p>
	<p>Практическое занятие №20/21/22 Браузер. Работа с Интернет-магазином, Интернет-СМИ, Интернет-турагентством, Интернет-библиотекой. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.</p> <p>Средства создания и сопровождения сайта. Редактирование сайта. Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети образовательного учреждения. Участие в он-лайн конференции, анкетировании, конкурсе, олимпиаде или тестировании.</p>	6	6	<p><i>OK 01-OK 07, OK-09, ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.3</i></p>

<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить реферат и презентацию на одну из предложенных тем: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Телекоммуникационные технологии</li> <li>2. Проводная и беспроводная связь</li> <li>3. Основные возможности мессенджера Telegram.</li> <li>4. Основные возможности социальной сети ВКонтакте.</li> <li>5. Основные возможности социальной сети Одноклассники.</li> <li>6. Современные браузеры.</li> </ol>	2	-	ОК 01-ОК 07, ОК-09, ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.3
<b>Консультации</b>	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт</b>	-	-	-
<b>Всего:</b>	<b>64</b>	<b>44</b>	-

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<p><b>Кабинет информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности № 256 (кафедра Экономики и цифровых технологий в АПК):</b> Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> 1. Стол аудиторный – 14 шт. 2. Стул – 27 шт. 3. Учебная доска – 1 шт. 4. Стол для преподавателя-1 шт. 5. Персональные компьютеры-10 шт. <b>Технические средства обучения, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, перечень лицензионного программного обеспечения:</b> 1. Учебные наглядные пособия – 5 шт. 2. Переносной проектор – 1 шт 3. Экран на штативе – 1 шт. 4. Компьютер (Операционная система Windows 7 – Microsoft Open License – лицензия № 46891333, 48650496; Операционная система UBLinux – ООО «Юбитех», Российская Федерация – свободно распространяемое; офисные приложения AlterOffice – ООО «Алми Партнер», Российская Федерация – свободно распространяемое; антивирус Dr.Web – компания «Доктор Веб», Российская Федерация – лицензия от 16.05.2021), подключенный к сети «Интернет» и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина) – 10 шт</p>
2	<p><b>Кабинет математики, информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности № 260 (кафедра Экономики и цифровых технологий в АПК):</b> Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> 1. Стол аудиторный –15 шт. 2. Стул –28 шт. 3. Учебная доска – 1 шт. 4. Стол для преподавателя-1 шт. 5. Персональные компьютеры-12 шт. <b>Технические средства обучения, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, перечень лицензионного программного обеспечения:</b> Компьютер (Операционная система Windows 7 – Microsoft Open License – лицензия № 46891333, 48650496; Операционная система UBLinux – ООО «Юбитех», Российская Федерация – свободно распространяемое; офисные приложения AlterOffice – ООО «Алми Партнер», Российская Федерация – свободно распространяемое; антивирус Dr.Web – компания «Доктор Веб», Российская Федерация – лицензия от 16.05.2021), подключенный к сети</p>

	аттестации № 260	«Интернет» и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина) – 12 шт
3	<p><b>Кабинет математики и информатики № 262 (кафедра Экономики и цифровых технологий в АПК):</b> Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> 1. Стол аудиторный – 26 шт. 2. Стул – 52 шт. 3. Учебная доска – 1 шт. 4. Стол для преподавателя-1 шт.і</p> <p><b>Технические средства обучения, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, перечень лицензионного программного обеспечения:</b> 1. Учебные наглядные пособия – 5 шт. 2. Переносной проектор – 1 шт 3. Экран на штативе – 1 шт. 4. Ноутбук LENOVO (Операционная система UBLinux – ООО «Юбитех», Российская Федерация – свободно распространяемое; офисные приложения AlterOffice – ООО «Алми Партнер», Российская Федерация – свободно распространяемое; антивирус Dr.Web – компания «Доктор Веб», Российская Федерация – лицензия от 16.05.2021)</p>
4	<p><b>Кабинет информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности № 266 (кафедра Экономики и цифровых технологий в АПК):</b> Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> 1. Стол аудиторный – 21 шт. 2. Стул – 25 шт. 3. Учебная доска – 1 шт. 4. Стол для преподавателя-1 шт. 5. Персональные компьютеры-21 шт. 6. Мультимедийная установка 7. Интерактивная доска</p> <p><b>Технические средства обучения, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, перечень лицензионного программного обеспечения:</b> Компьютер (Операционная система Windows 7 – Microsoft Open License – лицензия № 46891333, 48650496; Операционная система UBLinux – ООО «Юбитех», Российская Федерация – свободно распространяемое; офисные приложения AlterOffice – ООО «Алми Партнер», Российская Федерация – свободно распространяемое; антивирус Dr.Web – компания «Доктор Веб», Российская Федерация – лицензия от 16.05.2021), подключенный к сети «Интернет» и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина) – 21 шт.</p>
5	<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> Читальный зал библиотеки Академии</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> 1. Стол аудиторный – 23 шт. 2. Стул – 46 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, перечень лицензионного программного обеспечения:</b></p>



		1. Экран – 1 шт. 2. Принтер – 1 шт. 4. МФУ – 1 шт. 5. Компьютер (Операционная система UBLinux – ООО «Юбитех», Российская Федерация – свободно распространяемое; офисные приложения AlterOffice – ООО «Алми Партнер», Российская Федерация – свободно распространяемое; антивирус Dr.Web – компания «Доктор Веб», Российская Федерация – лицензия от 16.05.2021), подключенный к сети «Интернет» и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина) – 9 шт.
--	--	--

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

### 4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература:

1. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для спо / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-5885-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146635> (дата обращения: 23.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Угринович Н.Д. Информатика : учебник / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 377 с. — ISBN 978-5-406-09590-4. — URL: <https://book.ru/book/943211> (дата обращения: 23.06.2021). — Текст : электронный.

3. Лопатин, В. М. Информатика : учебник для спо / В. М. Лопатин, С. С. Кумков. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9430-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221225> (дата обращения: 23.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### Дополнительная литература

1. Логунова, О. С. Информатика. Курс лекций : учебник для спо / О. С. Логунова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-8114-6569-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148962> (дата обращения: 23.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Угринович Н.Д. Информатика. Практикум : учебное пособие / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 264 с. — ISBN 978-5-406-09794-6. — URL: <https://book.ru/book/944576> (дата обращения: 23.06.2021). — Текст : электронный.

3. Филимонова Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 213 с. — ISBN 978-5-406-09535-5. — URL: <https://book.ru/book/943183> (дата обращения: 23.06.2021). — Текст : электронный.

### 4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт / ООО «Издательство «Лань». — Санкт-Петербург, 2010. - URL : <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 23.06.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

2. Электронно-библиотечная система «Book.ru» : сайт / ООО дательства «КноРус медиа». - Москва, 2010. - URL :<https://www.book.ru> (дата обращения : 23.06.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Образовательный портал МГАВМиБ - МВА имени К.И. Скрябина. – URL : <https://portal.mgavm.ru/login/index.php>. – Москва, 2021. – © ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К. И. Скрябина. – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определению понятия «информация»;</li> <li>– методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;</li> <li>– назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);</li> <li>– назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;</li> <li>– использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;</li> <li>назначение и функции операционных систем.</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p>	<p>Устный опрос, оценка выполнения самостоятельной работы обучающегося.</p>
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;</li> <li>– распознавать информационные процессы в различных системах;</li> <li>– использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;</li> <li>– осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>– иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;</li> <li>– создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;</li> <li>– просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;</li> <li>– осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;</li> <li>– представлять числовую информацию</li> </ul>	<p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p>	<p>Устный опрос, оценка выполнения практических заданий, оценка выполнения самостоятельной работы обучающегося.</p>

<p>различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;</li> <li>– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективной организации индивидуального информационного пространства;</li> <li>– автоматизации коммуникационной деятельности;</li> </ul> </li> </ul> <p>эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.</p>	<p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	--	--

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**текущего контроля / промежуточной аттестации обучающихся**  
**при освоении ОПОП СПО (ППССЗ)**

**ЕН.02 Информатика**

---

**Специальность**

36.02.01 Ветеринария

**Уровень подготовки**

Базовый

Среднее профессиональное образование

Москва, 2021

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ЕН.02 Информатика ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности 36.02.01 Ветеринария.

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения учебной дисциплины:

### **знания:**

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем.

### **умения:**

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
  - эффективной организации индивидуального информационного пространства;
  - автоматизации коммуникационной деятельности;
  - эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

Вышеперечисленные умения и знания направлены на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

### **Общие компетенции:**

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

- ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

**Личностные результаты:**

- ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
- ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
- ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
- ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
- ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Таблица 1

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Форма текущего контроля	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые компетенции ...
1.	Раздел 1. Информационная деятельность человека.	Практические занятия, устный опрос, реферат, презентация.	<p><b>усвоены знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– различные подходы к определению понятия «информация»;</li> </ul> <p><b>освоены умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;</li> <li>– эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.</li> <li>– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</li> <li>– эффективной организации индивидуального информационного пространства;</li> </ul>	<p><i>ОК 01-ОК 07, ОК-09</i>  <i>ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.3</i></p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– автоматизации коммуникационной деятельности;</li> <li>– эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.</li> </ul>	
2.	Раздел 2. Информация и информационные процессы.	Практические занятия, устный опрос, реферат, презентация.	<p><b>усвоены знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Единицы измерения информации;</li> <li>– распознавать информационные процессы в различных системах;</li> <li>– использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;</li> </ul> <p><b>освоены умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;</li> </ul>	<p><i>OK 01-OK 07, OK-09</i>  <i>ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3</i></p>
3.	Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий	Практические занятия, устный опрос, реферат, презентация.	<p><b>усвоены знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение и функции операционных систем;</li> <li>– назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;</li> </ul> <p><b>освоены умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;</li> </ul>	<p><i>OK 01-OK 07, OK-09</i>  <i>ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3</i></p>
4.	Раздел 4. Технология создания и преобразования информационных объектов.	Практические занятия, устный опрос, реферат, презентация.	<p><b>усвоены знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);</li> </ul> <p><b>освоены умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;</li> <li>– осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;</li> <li>– иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;</li> <li>– создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;</li> <li>– представлять числовую информацию</li> </ul>	<p><i>OK 01-OK 07, OK-09</i>  <i>ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3</i></p>



			различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);	
5.	Раздел 5. Телекоммуникационные технологии	Практические занятия, устный опрос, реферат, презентация.	<p><b>усвоены знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– различные подходы к определению понятия «информация»;</li> <li>– назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;</li> <li>– назначение и функции операционных систем.</li> </ul> <p><b>усвоены умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;</li> <li>– распознавать информационные процессы в различных системах;</li> <li>– использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;</li> <li>– осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>– иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;</li> <li>– создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;</li> <li>– просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;</li> <li>– осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;</li> <li>– представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);</li> <li>– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;</li> <li>– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективной организации индивидуального информационного пространства;</li> <li>– автоматизации коммуникационной деятельности;</li> <li>– эффективного применения</li> </ul> </li> </ul>	<i>OK 01-OK 07, OK-09 ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3</i>

			информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.	
Форма итоговой аттестации: дифференциальный зачет				

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (КОС) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Текущий контроль проводится по темам занятий в виде контроля выполнения практических занятий, самостоятельной работы устного опроса, обеспечивая закрепление знаний по теоретическому материалу и получению практических навыков по использованию формируемых компетенций для решения задач профессиональной деятельности.

### 2.1. Типовые контрольные задания

#### 2.1.1. Задания для практического занятия

**Практическое занятие №1** Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы.

**Цель работы:** научиться пользоваться образовательными информационными ресурсами, искать нужную информацию с их помощью

**Задание:** Загрузите Интернет. В строке поиска введите фразу «каталог образовательных ресурсов». Перечислите, какие разделы включают в себя образовательные ресурсы сети Интернет.

**Контрольные вопросы:**

- 1 Что такое информационное общество?
- 2 Что такое информационные ресурсы?
- 3 Что такое образовательные информационные ресурсы.?

**Практическое занятие №2** Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. Портал государственных услуг.

**Цель работы:** изучить лицензионные и свободно распространяемые программные продукты; научиться осуществлять обновление программного обеспечения с использованием сети Интернет.

**Задание:** Изучив организацию обновления программного обеспечения через Интернет. Настройте автоматическое обновление программного обеспечения еженедельно в 12.00. Опишите порядок установки автоматического обновления программного обеспечения.

**Контрольные вопросы:**

- 1 Какие программы называют лицензионными?
- 2 Какие программы называют условно бесплатными?
- 3 Какие программы называют свободно распространяемыми?

**Практическое занятие №3** Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеoinформации. Представление информации в двоичной системе счисления.

**Цель работы:** Изучить способы представления текстовой, графической, звуковой информации и видеoinформации, научиться записывать информацию в различных кодировках.

**Задание:** Используя таблицу символов, записать последовательность десятичных числовых кодов в кодировке Windows для своих ФИО, названия улицы, по которой проживаете.

**Контрольные вопросы:**

- 1 Чем отличается непрерывный сигнал от дискретного?
- 3 Что такое Unicode и каковы его перспективы?
- 4 Сколько символов можно закодировать с помощью двух байтов?

**Практическое занятие №4** Примеры построения алгоритмов и их реализация на компьютере. Основные алгоритмические конструкции и их описание средствами языков программирования.

**Цели работы:** Усвоить понятия: алгоритм как фундаментальное понятие информатики, свойства алгоритмов, основные типы алгоритмов, изучить способы представления алгоритмов, научиться составлять алгоритмы в виде блок – схем.

**Задание:** Построить линейный алгоритм вычисления площади прямоугольника  $S=a \cdot b$ . Записать алгоритмы в виде блок-схемы.

**Контрольные вопросы:**

- 1 Поясните понятие «алгоритм».
- 2 В чем состоит особенность описания алгоритмов с помощью структурной схемы и конструкций алгоритмического языка?
- 3 Перечислите типовые алгоритмические конструкции и объясните их назначение.

**Практическое занятие №5** Создание архива данных. Извлечение данных из архива.

**Цель работы:** Усвоить понятия сжатия и архивации файлов; научиться выполнять алгоритм архивации и разархивации файлов.

**Задание:** Изучить метод сжатия информации архивацией данных; выяснить, какие файлы целесообразно подвергать архивации.

**Контрольные вопросы:**

- 1 Какие способы сжатия информации вы знаете?
- 2 Что такое архивация файлов?
- 3 С какой целью создаются архивы?
- 4 Как называются программы, которые выполняют архивацию данных?

**Практическое занятие №6** Операционная система. Графический интерфейс пользователя. Программное обеспечение внешних устройств.

**Цель работы:** выработать практические навыки работы с операционной системой Windows, с файлами и папками в ОС Windows; научиться подключать внешние устройства к компьютеру и выполнять их настройку.

**Задание:** Создайте на рабочем столе свою папку; в своей папке три папки База данных, Информатика, Презентации; в папке Информатика создайте три папки Тексты, Рисунки, таблицы с использованием программы Мой компьютер.

**Контрольные вопросы:**

- 1 Для чего предназначена операционная система?
- 2 Каковы функции операционной системы?
- 3 Как выполнить создание новой папки в папке Мой компьютер?
- 4 Как выполнить копирование, перемещение файлов (папок) в программе Проводник?
- 5 Что представляет собой Рабочий стол в Windows?
- 6 Что такое файл?
- 7 Как операционная система управляет работой периферийных устройств компьютера?
- 8 Что такое драйвер?

**Практическое занятие №7** Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети.

**Цель работы:** научиться разграничивать права доступа в компьютерной сети

**Задание:** Предоставьте доступ для пользователей локальной сети к папке на своем компьютере, подключенном к локальной сети.

**Контрольные вопросы:**

- 1 Что такое глобальная сеть?
- 2 На какие два класса можно разделить программное обеспечение?

- 3 Что такое шлюзы?
- 4 Что такое протокол обмена?

**Практическое занятие №8** Защита информации, антивирусная защита. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.

**Цель работы:** научиться пользоваться антивирусной защитой

**Задание:** Проведите проверку своего ПК антивирусными программами.

**Контрольные вопросы:**

- 1 Что такое компьютерный вирус?
- 2 Как классифицируется антивирусное программное обеспечение?
- 3 Назовите основные меры по защите от вирусов?

**Практическое занятие №9** Использование систем проверки орфографии и грамматики. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов.

**Цель работы:** изучение информационной технологии создания компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов, использования систем проверки орфографии и грамматики.

**Задание:** Создайте новую публикацию - открытку поздравление с Новым годом. Выполните проверку ошибок в созданной публикации.

**Контрольные вопросы:**

- 1 Что можно создать с помощью MS Publisher?
- 2 Какую информацию могут содержать шаблоны?
- 3 Опишите принцип действия системы проверки правописания.

**Практическое занятие №10** Программы-переводчики. Возможности систем распознавания текстов.

**Цель работы:** получить представление о компьютерных словарях и системах машинного перевода текста, познакомиться с возможностями данных программы, научить использовать эти программы.

**Задание:** Набрать и перевести текст на английский язык с помощью Google переводчика (<https://translate.google.com/?hl=ru>)

**Контрольные вопросы:**

- 1 Назовите программы-переводчики, которые локально устанавливаются на ПК?
- 2 Для чего используется программа Speak & TranslateFREE?
- 3 Какой программой сканирования Вы пользовались при распознавании текста?

**Практическое занятие №11** Гипертекстовое представление информации.

**Цель работы:** изучить основные подходы к определению гипертекста, научиться создавать гипертекстовые документы и работать с ними.

**Задание:** Создание гиперссылки на место в документе с помощью Стиля заголовка в Word

**Контрольные вопросы:**

- 1 Определение гипертекста.
- 2 Определение гиперссылки.
- 3 Порядок создания гиперссылки.
- 4 Как перейти по гиперссылке?

**Практическое занятие №12** Ввод и редактирование данных. Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.

**Цель работы:** научиться на практике использовать различные возможности динамических (электронных) таблиц.

**Задание:** Составить и заполнить таблицу по выплате заработной плате сотрудников организации.

**Контрольные вопросы:**

1. Как осуществляется форматирование ячеек?
2. Как осуществляются вычисления в таблицах?
3. Что такое функция и как ее вычислить?

**Практическое занятие №13** Система статистического учета (бухгалтерский учет, планирование и финансы, статистические исследования).

**Цель работы:** изучить технологии организации расчетов с использованием встроенных функций в таблицах MS Excel.

**Задание:** Создать таблицу динамики розничных цен и произвести расчет средних значений.

**Контрольные вопросы:**

1. Опишите правила работы с формулами в табличном редакторе MS Excel
2. Опишите возможности меню «Формат ячеек»

**Практическое занятие №14** Средства графического представления статистических данных – деловая графика.

**Цель работы:** применение умений и навыков по построению диаграмм и графиков.

**Задание:** постройте график и диаграмму по данным таблицы.

**Контрольные вопросы:**

1. Что такое диаграмма?
2. Какие диаграммы вы знаете?

**Практическое занятие №15** Организация баз данных. Заполнение полей баз данных. Создание форм. Формирование запросов и отчетов для однотабличной базы данных.

**Цель работы:** выработать практические навыки работы с базами данных, формирования запросов к базам данных

**Задание:** Создать БД «Отдел кадров» и три запроса к ней.

**Контрольные вопросы:**

1. Что такое базы данных?
2. Какие базы данных вы знаете?

**Практическое занятие №16** Разработка инфологической модели и создание структуры реляционной базы данных.

**Цель работы:** приобретение специальных навыков работы в СУБД Access по разработке инфологической модели и созданию структуры реляционной базы данных

**Задание:** Разработать логическую модель реляционной базы данных.

**Контрольные вопросы:**

1. Логическая модель это?
2. Связь между объектами это?

**Практическое занятие №17** Формирование сложных запросов. Создание сложных форм и отчетов.

**Цель работы:** научиться создавать и заполнять формы, отчеты и запросы в редакторе MS Access.

**Задание:** Разработать запрос с параметрами о студентах заданной группы. Создать запрос, в котором выводятся оценки студентов заданной группы по заданной дисциплине. Заполнить отчет по успеваемости.

**Контрольные вопросы:**

1. Дайте краткую характеристику видов сложных запросов.
2. Что такое запрос на изменение?
3. Что такое запрос на удаление?
4. Что такое запрос на обновление записей?
5. Что такое запрос на добавление?
6. Что такое запрос на создание таблицы?
7. Что такое перекрестный запрос?

**Практическое занятие №18** Создание документа с элементами векторных графических изображений.

**Цель работы:** освоить работу с панелью РИСОВАНИЯ, научиться создавать, редактировать и форматировать векторные графические объекты в MS Word.

**Задание:** Нарисовать картинку, на которой изображена ветеринарная клиника или какое-то другое изображение, построенное из Автофигур и кривых линий.

**Контрольные вопросы:**

1. Что является наименьшим элементом векторной графики?
2. Какие параметры можно изменить для автофигуры?
3. Как изменить форму кривой или полилинии?
4. Как выполнить группировку фигур?
5. Какой параметр фигуры необходимо изменить для наложения фигур друг на друга?

**Практическое занятие №19** Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий. Использование презентационного оборудования.

**Цель работы:** выработать практические навыки работы создания презентаций, настройки эффектов анимации, управления показом презентации при помощи гиперссылок.

**Задание:** Создать презентацию, состоящую из 8 слайдов. Тема презентации – изученные про- граммы Microsoft Office. Презентация должна иметь следующую структуру: 1-й слайд – титульный; 2 – оглавление; 3, 4, 5,6-й слайды посвящены программам MS Publisher, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint; 7-й слайд – структурная схема информационного обмена при создании презентации; 8-й слайд – резюме. В презентации установить на объекты эффекты анимации, гиперссылки. Установить эффекты смены слайдов.

**Контрольные вопросы:**

- 1.Что такое мультимедиа технологии? Их назначение.
- 2.Для чего нужны компьютерные презентации?
- 3.Перечислите основные правила разработки и создания презентаций:
  - правила шрифтового оформления;
  - правила выбора цветовой гаммы;
  - правила общей композиции;
  - правила расположения информационных блоков на слайде.

**Практическое занятие №20** Браузер. Работа с Интернет-магазином, Интернет-СМИ, Интернет-турагентством, Интернет-библиотекой. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.

**Цель работы:** провести сравнительный анализ трех известных браузеров и выбрать из них наиболее удобный в работе, выработать практические навыки работы с Интернет-магазином, Интернет - СМИ, Интернет-турагентством, Интернет-библиотекой. Научиться пользоваться

государственными образовательными порталами, искать нужную информацию с их помощью. Создавать ящик электронной почты, работать с сообщениями, формировать адресную книгу.

**Задание:** Работа с Интернет-магазином AliExpress <https://hz.ru.aliexpress.com/>. Зайти на сайт, заказать товар из раздела Компьютерная техника: Устройства хранения: USB флэшки, сделать скриншот заказа. Набрать в поисковике электронные сми россии - лучшие новостные сайты рунета, зайти на первый сайт, скопировать в текстовый редактор Word любую информацию с ленты новостей. Зайти на любой сайт туристической компании и сделать заказ на тур в Таиланд, сделать скриншот заказа. Зайти на сайт Интернет-библиотеки <http://informikaservice.ru/system-solutions/elektronnye-obrazovatelnye-resursy/>, зарегистрироваться, найти книги по компьютерной тематике, сделать скриншот. Зайти на федеральный портал "Российское образование" [www.edu.ru](http://www.edu.ru), перейти к середине сайта, и навести курсор на Техникум и колледж, справа появятся ресурсы и сервисы по техникумам и колледжам, выбрать Государственные образовательные стандарты начального и среднего профессионального образования, изучить их. Создать электронный ящик на Яндекс.Почта, создать сообщение отправить на почту преподавателя, заполнить адресную книгу.

**Контрольные вопросы**

1. Что такое браузер и какие Вы знаете?
2. Для чего нужна адресная строка в браузере?
3. Как осуществить поиск информации в Интернете с помощью браузера?
4. Перечислите названия основных федеральных образовательных порталов?
5. Перечислите названия базовых федеральных образовательных порталов?
6. Какие ящики электронной почты Вы знаете?

**Практическое занятие №21** Средства создания и сопровождения сайта. Редактирование сайта.

**Цель работы:** освоение приемов создания web-страниц и web-сайтов на языке HTML: знакомство с элементами и структурой html-документа; управление форматами текста и шрифтами; организация гиперсвязей между документами.

**Задание:** Создайте с помощью языка HTML в БЛОКНОТЕ web-сайт «Мой сайт», протестируйте работоспособность сайта в браузере, измените в настройках браузера шрифт по умолчанию на Courier New, размер 14 и убедитесь, что это не повлияет на внешний вид страниц сайта.

**Контрольные вопросы:**

1. Что такое WWW?
2. Что такое web-страница?
3. Что такое сайт?
4. Что включает в себя сопровождение сайта?
5. Что такое тег (атрибуты тега)?
6. Этапы создания web-страницы?

**Практическое занятие №22** Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети образовательного учреждения. Участие в он-лайн конференции, анкетировании, конкурсе, олимпиаде или тестировании.

**Цель работы:** научиться использовать тестирующие системы в учебной деятельности.

**Задание:** Зайдите на портал Академии Скрябина <https://portal.mgavm.ru/>, введите свой логин и пароль, выберите раздел Кинологический колледж, выберите свою специальность, форму обучения, дисциплину Информатика и подключитесь к он-лайн конференции для вашей группы, выполните тест.

**Контрольные вопросы:**

1. Какие формы общения в реальном времени существуют в интернете?
2. Какие Вы знаете программы для видеоконференций?

2.1.3. Вопросы для устного опроса:

1. Что изучает Информатика?
2. Информационное общество это?
3. Что понимается под техническими средствами?
4. Под информационными ресурсами понимают?
5. Сколько этапов в развитии информационных ресурсов?
6. Правовые нормы и правонарушения в информационной сфере.
7. Электронное правительство.
8. Понятие информации, данных.
9. Какие существуют единицы измерения информации?
10. Алгоритм это?
11. Перечислите основные алгоритмические конструкции.
12. Языки программирования.
13. Хранение информации.
14. Какие существуют цифровые носители информации?
15. Перечислите основные информационные процессы.
16. Дайте определение компьютера своими словами.
17. Классификация компьютеров.
18. Какие устройства относятся к внешним устройствам компьютера?
19. Под локальной сетью понимают?
20. Назовите виды программного обеспечения.
21. Перечислите наиболее популярные браузеры.
22. Какой электронной почтой пользуетесь?
23. Перечислите наиболее популярные социальные сети.
24. Что такое деловая графика?
25. Перечислите презентационное оборудование.

#### 2.1.6. Темы рефератов:

1. Информационное общество. Этапы развития.
2. Технические средства и информационные ресурсы.
3. Образовательные информационные ресурсы.
4. Нормативные документы в области информационной безопасности РФ.
5. Правонарушения в информационной сфере.
6. Информация: понятие, виды представления, свойства, схема передачи.
7. Количество информации и единицы измерения.
8. Информация и информационные процессы в природе, обществе, технике.
9. Методы обработки текстовой информации.
10. Методы обработки числовой информации.
11. Методы обработки графической информации.
12. Система счисления. Кодирование информации.
13. Классификация компьютеров.
14. Периферийное оборудование.
15. Операционная система: понятие, виды.
16. Компьютерные сети. Основные понятия
17. Глобальные компьютерные сети
18. Локальные компьютерные сети
19. Компьютерные вирусы.
20. Защита информации.



21. Автоматизация информационных процессов. Автоматизированные информационные системы.
22. Методы создания мультимедийных презентаций.
23. Основные возможности программы Microsoft Excel.
24. Основные возможности программы Microsoft Word.
25. Основные возможности Microsoft Access.
26. Телекоммуникационные технологии
27. Проводная и беспроводная связь
28. Основные возможности мессенджера Telegram.
29. Основные возможности социальной сети ВКонтакте.
30. Основные возможности социальной сети Одноклассники.
31. Современные браузеры.

### **3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **Вопросы к дифференцированному зачету**

1. Информационное общество.
2. Информационная культура.
3. Информационные революции.
4. Информационные технологии.
5. Информация.
6. Способы представления информации.
7. Свойства информации.
8. Количество информации.
9. Единицы измерения количества информации.
10. Программное обеспечение персонального компьютера, классификация.
11. Операционная система, задачи.
12. Классификация операционных систем.
13. Современные операционные системы.
14. Данные. Операции с данными.
15. Информационные процессы.
16. Системы счисления. Основные характеристики позиционных систем счисления.
17. Периферийные устройства. Устройства ввода/вывода.
18. Программное обеспечение, виды.
19. Защита информации.
20. Вирусы.
21. Антивирусы.
22. Информационные системы.
23. Информационные процессы.
24. Динамические (электронные) таблицы, назначение.
25. Сеть. Локальная сеть.
26. Базы данных.
27. Системы управления базами данных.
28. Классификация баз данных.

29. Реляционная база данных.
30. Интернет. Интернет-технологии.
31. Провайдер.
32. Программные поисковые сервисы.
33. Проводная и беспроводная связь.
34. Коллективная деятельность в компьютерных сетях.
35. Этические нормы коммуникаций в Интернете.

#### 4. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

Отметка	Критерии оценивания
Отлично	выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации
Хорошо	выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации
Удовлетворительно	не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации
Неудовлетворительно	не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации