

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Позябин Сергей Владимирович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.11.2023 13:08:07  
Уникальный программный ключ:  
7e7751705ad67ae2d6295985ede9170fe0add024

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехноло-  
гии – МВА имени К.И. Скрябина»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной, воспитательной работе и  
молодежной политике



С.Ю. Пигина

«24» августа 2023 г.

*Кафедра  
Экономики и цифровых технологий в АПК*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управленческий учет и делопроизводство**

**Направлению подготовки  
36.03.02 Зоотехния**

**Профиль подготовки  
Зоотехния**


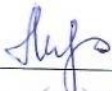
**Уровень высшего образования  
бакалавриат**

**Форма обучения:** очная / очно-заочная / заочная


## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 сентября 2017 г. N 972 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния" (с изменениями и дополнениями) Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020)  
- основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния

## РАЗРАБОТЧИК(И):


Доцент <i>(должность)</i>	 <i>(подпись, дата)</i>	Т. В. Реусова <i>(ФИО)</i>
Ст. преподаватель ... <i>(должность)</i>	 <i>(подпись, дата)</i>	О.В. Лисейкина <i>(ФИО)</i>

## РЕЦЕНЗЕНТ(Ы):


Доцент кафедры эпизоотологии и ОВД <i>(должность)</i>	 <i>(подпись, дата)</i>	О.Ю. Мещеряков <i>(ФИО)</i>
... <i>(должность)</i>	<i>(подпись, дата)</i>	... <i>(ФИО)</i>

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

- на заседании кафедры экономики и цифровых технологий  
Протокол заседания № 12 от « 14 » 06 2023 г.

Заведующего кафедрой <i>(должность)</i>	 <i>(подпись, дата)</i>	М.В. Новиков <i>(ФИО)</i>
--	--	------------------------------

- на заседании Учебно-методической комиссии факультета зоотехнологий и агробизнеса  
Протокол заседания № 10 от « 20 » 06 2023 г.

Председатель комиссии <i>(должность)</i>	 <i>(подпись, дата)</i>	Г.В. Мкртчян <i>(ФИО)</i>
---	--	------------------------------

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник учебно-методического управления

*(должность)*


  
*(подпись, дата)*

С.А. Захарова

*(ФИО)*

Руководитель сектора организации учебного процесса УМУ

*(должность)*

  
*(подпись, дата)*

Ю.П. Жарова

*(ФИО)*

Декан факультета зоотехнологий и агробизнеса

*(должность)*


  
*(подпись, дата)*

А.А.Васильев

*(ФИО)*

Директор библиотеки

*(должность)*

  
*(подпись, дата)*

Н.А. Москвитина

*(ФИО)*

Декан факультета заочного и очно-заочного (вечернего) образования

*(должность)*

  
*(подпись, дата)*

А.А. Дельцов

*(ФИО)*

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ТЕКСТЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
2. УК – универсальная компетенция
3. ОПК – общепрофессиональная компетенция
4. ПК – профессиональная компетенция
5. з.е. – зачетная единица
6. ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
7. РПД – рабочая программа дисциплины
8. ФОС – фонд оценочных средств
9. СР – самостоятельная работа

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

**Цель дисциплины:** Формирование системы знаний и развитие компетенций в области организации и менеджмента управленческого учета и делопроизводства на сельскохозяйственном предприятии, как основы эффективного функционирования предприятия в рыночной среде.

**Задачи дисциплины:** получение обучающимися знаний по теории и практике управленческого учета и делопроизводства; обретение навыков ведения учетно-отчетной документации, осуществления учета хозяйственной деятельности (в том числе с использованием современных технических средств), использования данных учета для принятия управленческих решений; развитие навыков организации делопроизводства и управленческого учета на предприятии.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-1УК-1 Знать: алгоритмы анализа задач, выделяя их базовые составляющие с использованием информационно-коммуникационных технологий в области сельского хозяйства	Знает правила и методы управленческого учета, ведения внутренней отчетности и делопроизводства на современном предприятии АПК.

		ИД-2УК-1 Уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий в области сельского хозяйства	Умеет работать с первичными документами, составлять формы управленческого учета и анализировать их, в том числе с применением информационных технологий и технических средств, применять информацию управленческого учета для принятия управленческих решений в области сельского хозяйства.
		ИД-3УК-1 Владеть: навыками аргументированно формировать собственные суждения и оценки с использованием системного подхода с использованием информационно-коммуникационных технологий в области сельского хозяйства	Владеет навыками, позволяющими интерпретировать полученную информацию управленческого учета для повышения эффективности производства предприятия АПК.

#### 4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управленческий учет и делопроизводство» относится к ФТД 04 учебного плана ОПОП по специальности 36.03.02 Зоотехния (уровень бакалавриата) и осваивается:

- по очной форме обучения в 3 семестре;
- по очно-заочной форме обучения в 3 семестре;
- по заочной форме обучения на 3 курсе.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общий объем дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 ч.

##### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего, час.
<b>Общий объем дисциплины</b>	<b>36</b>
<b>Контактная работа (аудиторная):</b>	<b>20,3</b>
лекции	8
занятия семинарского типа, в том числе:	
семинары	
коллоквиумы	
практические занятия	10
практикумы	
лабораторные работы	
другие виды контактной работы	
<b>Контактная работа (внеаудиторная)</b>	<b>2,3</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>15,7</b>
изучение теоретического курса	10
выполнение домашних заданий (РГР, решение задач, реферат, эссе и другое)	5,7
курсовое проектирование	
другие виды самостоятельной работы	

<b>Промежуточная аттестация:</b>	
зачет	+
экзамен	
другие виды промежуточной аттестации	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Разделы дисциплины (модуля):

#### Очная форма обучения

№ раздела	Наименование раздела	Очная форма				ИДК
		Лекции, час.	Занятия семинарского типа, час.		СРС, час.	
			семинары, практические занятия и др.	практикумы, лабораторные работы		
1.	Базовые концепции управленческого учета	2	2	-	3,7	УК-1.1., УК-1.2, УК-1.3
2.	Методы учета	2	2	-	4	УК-1.1., УК-1.2.
3.	Принятие продуктовых решений на основе управленческого учета	2	2	-	4	УК-1.1., УК-1.2, УК-1.3.
4.	Делопроизводство и внутрифирменная отчетность	2	4	-	4	УК-1.1., УК-1.2, УК-1.3
<b>Итого:</b>		<b>8</b>	<b>10</b>		<b>15,7</b>	-

#### Очно-заочная форма обучения

№ раздела	Наименование раздела	Очно-заочная форма				ИДК
		Лекции, час.	Занятия семинарского типа, час.		СРС, час.	
			семинары, практические занятия и др.	практикумы, лабораторные работы		
1.	Базовые концепции управленческого учета	1	2	-	5	УК-1.1., УК-1.2, УК-1.3
2.	Методы учета	1	2		5	УК-1.1., УК-1.2.
3.	Принятие продуктовых решений на основе управленческого учета	2	2	-	10	УК-1.1., УК-1.2, УК-1.3.
4.	Делопроизводство и внутрифирменная отчетность	2	4	-	13,7	УК-1.1., УК-1.2, УК-1.3
<b>Итого:</b>		<b>6</b>	<b>10</b>		<b>33,7</b>	-

## Заочная форма обучения

№ раздела	Наименование раздела	Заочная форма				ИДК
		Лекции, час.	Занятия семинарского типа, час.		СРС, час.	
			семинары, практические занятия и др.	практикумы, лабораторные работы		
1.	Базовые концепции управленческого учета	1	1	-	10	УК-1.1., УК-1.2, УК-1.3
2.	Методы учета	1	1	-	10	УК-1.1., УК-1.2.
3.	Принятие продуктовых решений на основе управленческого учета	1	1	-	20	УК-1.1., УК-1.2, УК-1.3.
4.	Делопроизводство и внутрифирменная отчетность	1	1	-	23,9	УК-1.1., УК-1.2, УК-1.3
Итого:		<b>4</b>	<b>4</b>		<b>63,9</b>	-

### Содержание дисциплины (модуля) по видам занятий:

#### Лекционные занятия

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Тема лекции	Объем, час.		
			очно	очно-заочно	заочно
1.	Базовые концепции управленческого учета	Основы управленческого учета	2	1	1
2.	Методы учета	Методы управленческого учета.	2	1	1
3.	Принятие продуктовых решений на основе управленческого учета	Принятие продуктовых решений на основе управленческого учета.	2	2	1
4.	Делопроизводство и внутрифирменная отчетность	Делопроизводство и внутрифирменная отчетность	2	2	1

#### Занятия семинарского типа

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Тема занятия, краткое содержание	Объем, час.		
			очно	очно-заочно	заочно
1.	Базовые концепции управленческого учета	1.1. Предмет управленческого учета Предмет управленческого учета. Выделение управленческого учета из бухгалтерского учета. Виды учета: налоговый, финансовый (бухгалтерский), управленческий. Краткая характеристика современного управ-	2	2	1

		<p>ленческого учета. Отличия управленческого и финансового учета. Требования к информации управленческого учета. Задачи управленческого учета. Направления использования управленческого учета.</p> <p>1.2. Организация учета</p> <p>Объекты учета. Виды объектов учета. Примеры показателей ключевых объектов учета. Контроль над затратами по объектам учета. Финансовая оргструктура. Классические центры финансовой ответственности. Неклассические элементы финансовой структуры. Место управленческого учета в финансовой службе. Специалисты по управленческому учету. Ведение учета. Взаимодействие управленческого и финансового учета. План счетов. Регламентация управленческого учета.</p> <p>1.3. Затраты</p> <p>Понятие затрат. Точность измерения затрат в управленческом учете. Классификации затрат. Амортизационные отчисления и разделение затрат по периодам в управленческом учете. Управленческая амортизация. Экономические затраты и прибыль. Альтернативная стоимость. Нормальная прибыль. Норма прибыли. Вмененные затраты. Зависимость затрат от объема выпуска. Практика разделения затрат на постоянные и переменные. Экономия от масштаба (эффект масштаба). Предельные (маржинальные) затраты. Необратимые затраты. Классические эффекты экономии затрат. Экономия от разнообразия (экономия на охвате, эффект разнообразия).</p>			
2.	Методы учета	<p>2.1. Учет прямых затрат и результатов</p> <p>Прямые затраты. Состав прямых затрат. Классификация методов учета прямых затрат для расчета себестоимости продукции. Показательный метод. Процессный метод. Добавленные затраты. Попередельный (комбинированный) метод. Неоднозначность прямых затрат. Комплексные затраты. Многовариантность учета (распределения) комплексных издержек. Учет выручки и налогов. Разделение выручки между объектами учета.</p> <p>2.2. Учет полных затрат на основе разнесения косвенных затрат</p> <p>Основные объекты разнесения косвенных затрат. «Котловой метод» –</p>	2	2	1



		<p>группа способов прямого разнесения косвенных затрат по продуктам и подразделениям. База распределения (разнесения). Достоинства и недостатки самой популярной базы — «прямой труд». Комплексные базы. Целевые базы распределения косвенных затрат. Постатейное распределение косвенных затрат (сегментирование косвенных затрат). Общие черты постатейного распределения косвенных затрат и ABC-costing. Многоуровневое распределение косвенных затрат.</p> <p>2.3. Учет неполных затрат Калькуляция себестоимости по переменным затратам. Практика её использования. Калькуляция себестоимости по прямым затратам. Система вкладов на покрытие или многоступенчатый учет. Отличия видов калькуляции затрат. Сравнительная характеристика учета неполных и полных затрат. Информация для принятия решений.</p> <p>2.4. Нормативный учет и факторный анализ Основные соотношения нормативного учета. Постатейный анализ отклонений и факторный анализ. Управление затратами на основе классического метода нормирования. Использование классического метода для оценки работы подразделений и мотивации. Ведение учета с использованием standard costing. Управление затратами в системе нормативного учета. Методы определения нормативов. Учет себестоимости на основе средних затрат.</p> <p>2.5. Расчёт себестоимости по видам деятельности Activity based costing (ABC-costing) Сущность ABC-costing. Носители затрат (базы распределения затрат). Неразделяемые косвенные затраты в ABC. Организация разработки управленческого учета методом ABC. Экспертные оценки в ABC для определения стоимости процессов. Общие положения методик разработки систем ABC. Группировка затрат по единицам калькуляции. Алгоритм разработки системы ABC. Типовые проектные решения ABC-costing; использование ABC для распределения затрат службы сбыта и рекламных расходов по продуктам. Особенности внедрения и эксплуата-</p>			
--	--	--	--	--	--

		ции ABC. Факторы успеха ABC. Стоимость и эффективность ABC-систем.			
3.	Принятие продуктовых решений на основе управленческого учета	3.1. Подготовка данных для принятия решений Виды релевантных и нерелевантных затрат. Правила вычисления релевантных затрат и результатов. ABC-анализ данных. Варианты использования ABC-анализа для различных объектов учета. XYZ-анализ — статистический анализ вариабельности данных. ABC+XYZ-анализ. Бенчмаркинг-анализ данных рынка. Традиционный постатейный анализ себестоимости. Анализ собственных затрат. 3.2. Принятие тактических продуктовых решений на основе классического управленческого учета. Анализ безубыточности (CVP-анализ). Ассортиментная политика. Ценообразование на дополнительные заказы.	4	2	1
4.	Делопроизводство и внутрифирменная отчетность	4.1. Делопроизводство и отчетность для внутренних пользователей. Центры ответственности и их классификация. Выбор показателей для оценки деятельности центров ответственности. 4.2. Принципы построения делопроизводства и внутрифирменной отчетности. Составные элементы делопроизводства на предприятии. Рекомендации по разработке отчетности.	2	4	1

### Самостоятельная работа обучающегося

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Тема занятия	Вид СРС	Объем, час.		
				очно	очно-заочно	заочно
1.	Базовые концепции управленческого учета	1.1. Предмет управленческого учета 1.2. Организация учета 1.3. Затраты	Изучение теоретического материала. Изучение видеолекций, размещенных в открытом доступе (YouTube, Coursera) Решение практических задач с использованием инструментов Statistica, SPSS Statistics. Подготовка к практическим занятиям.	3,7	5	10
2.	Методы учета	2.1. Учет прямых затрат и результатов 2.2. Учет полных затрат на основе разнесения косвенных затрат 2.3. Учет неполных затрат 2.5. Расчёт себестоимости	Изучение теоретического материала с помощью видеолекций, размещенных в открытом доступе (YouTube, Coursera). Решение практических задач с использованием инструмен-	4	5	10

		по видам деятельности Activity based costing (ABC-costing)	тов Statistica, SPSS Statistics. Подготовка к практическим занятиям			
3.	Принятие продуктовых решений на основе управленческого учета	3.1. Подготовка данных для принятия решений 3.2. Принятие тактических продуктовых решений на основе классического управленческого учета	Изучение теоретического материала с помощью видеолекций, размещенных в открытом доступе (YouTube, Coursera). Решение практических задач с использованием инструментов Statistica, SPSS Statistics. Подготовка к практическим занятиям	4	10	20
4.	Делопроизводство и внутрифирменная отчетность	4.1. Делопроизводство и отчетность для внутренних пользователей. 4.2. Принципы построения делопроизводства и внутрифирменной отчетности.	Изучение теоретического материала с помощью видеолекций, размещенных в открытом доступе (YouTube, Coursera). Решение практических задач с использованием инструментов Statistica, SPSS Statistics. Подготовка к практическим занятиям	4	13,7	23,9

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### Перечень основной и дополнительной литературы:

Основная литература:

#### Электронные издания

1. Семина, И. В. Управленческий учет и внутрифирменная отчетность (F2) : учебное пособие / И. В. Семина. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 80 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896145> (дата обращения: 29.09.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

#### Электронные издания

1. Нечаев, В.И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, Ю.И. Бершицкий ; под общей редакцией П.Ф. Парамонова. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2018. – 472 с. – ISBN 978-5-8114-2251-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/108320> (дата обращения: 26.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

**Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля):**

№	Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность
Информационно-справочные системы			

1	Единая межведомственная информационно-статистическая система	<a href="https://www.fedstat.ru/organiz">https://www.fedstat.ru/organiz</a>	Свободный доступ
<b>Электронно-библиотечные системы</b>			
1	Электронно-библиотечная система «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	Для авториз. пользователей
2	Электронно-библиотечная система «Book.ru»	<a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a>	Для авториз. пользователей
3	РУКОНТ: национальный цифровой ресурс: межотраслевая электронная библиотека	<a href="https://rucont.ru">https://rucont.ru</a>	Для авториз. пользователей
<b>Профессиональные базы данных</b>			
1	Аналитический центр Минсельхоза России	<a href="https://mcx.ac.ru">https://mcx.ac.ru</a>	Свободный доступ
2	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр Агроаналитики»	<a href="https://specagro.ru/">https://specagro.ru/</a>	Свободный доступ
3	Федеральная таможенная служба России	<a href="https://customs.gov.ru/">https://customs.gov.ru/</a>	Свободный доступ
4	Федеральная служба государственной статистики	<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>	Свободный доступ
5	Центр рыночной информации АПК	<a href="https://cri.mcx.ru">https://cri.mcx.ru</a>	Свободный доступ
<b>Ресурсы ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА им. К.И. Скрябина</b>			
	Образовательный портал МГАВМиБ - МВА имени К.И. Скрябина	<a href="https://portal.mgavm.ru/login/index.php">https://portal.mgavm.ru/login/index.php</a>	Режим доступа: для авториз. пользователей

## Методическое обеспечение:

### 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

№	Наименование	Правообладатель ПО (наименование владельца ПО, страна)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)
1.	Операционная система UBLinux	ООО «Юбитех», Российская Федерация	Свободно распространяемое	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/307624/">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/307624/</a>
2.	Офисные приложения AlterOffice	ООО «Алми Партнер», Российская Федерация	Свободно распространяемое	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/308464/">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/308464/</a>
3.	Антивирус Dr. Web.	Компания «Доктор Веб», Российская Федерация	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301426/">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301426/</a>

### 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля знаний по дисциплине «Управленческий учет и делопроизводство» представлены в

виде фонда оценочных средств (далее – ФОС) в Приложении к настоящей рабочей программе дисциплин.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 432	Комплект специализированной мебели, экран, мультимедийный проектор, компьютер, подключенный к сети Интернет
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 436	Комплект специализированной мебели учебная доска, экран, мультимедийный проектор, компьютеры, подключенные к сети Интернет с установленным программным обеспечением: Statistica, SPSS Statistics - обработка статистических данных; Apache Hadoop, Logimon – анализ больших данных; Ispring Suit, Mentimeter Online, Test Pad – тренажеры, онлайн тесты. Learning Apps, Umaigra- кейсы, деловые игры.
3.	Помещение для самостоятельной работы № 427	Комплект специализированной мебели, компьютеры, подключенные к сети Интернет с установленным программным обеспечением: Ispring Suit, Online Test Pad - тренажеры, онлайн тесты: Statistica, SPSS Statistics- обработка статистических данных

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
текущего контроля / промежуточной аттестации обучающихся  
при освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО

*Кафедра*  
*Экономики и цифровых технологий в АПК*  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Управленческий учет и делопроизводство**

**Направлению подготовки**  
36.03.02 Зоотехния

**Профиль подготовки**  
Зоотехния

**Уровень высшего образования**  
бакалавриат

**Форма обучения:** очная / очно-заочная / заочная

## 1. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценка уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине (модулю) осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Текущий контроль успеваемости по дисциплине (модулю) осуществляется в формах:**

1. Опрос
2. Тест

**Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) осуществляется в формах:**

1. Зачет

## 2. СООТНОШЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ СО ШКАЛОЙ ОЦЕНИВАНИЯ И УРОВНЕМ ИХ СФОРМИРОВАННОСТИ

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Критерий оценивания результатов обучения	Шкала оценивания	Уровень сформированной компетенции
УК-1			
<b>Знать:</b> ИД-1 Знать: алгоритмы анализа задач, выделяя их базовые составляющие с использованием информационно-коммуникационных технологий в области сельского хозяйства.	Глубокие знания следующие: алгоритмы анализа задач, их базовые составляющие, анализ с использованием информационно-коммуникационных технологий в области сельского хозяйства.	Отлично	Высокий
	Не существенные ошибки в знании: алгоритмов анализа задач, их базовых составляющих с использованием информационно-коммуникационных технологий в области сельского хозяйства.	Хорошо	Повышенный
	Фрагментарные представления об алгоритмизации задач, их анализе и базовых составляющих с использованием информационно-коммуникационных технологий в области сельского хозяйства.	Удовлетворительно	Пороговый

	Отсутствие знаний об алгоритмизации задач, их анализе и базовых составляющих с использованием информационно-коммуникационных технологий в области сельского хозяйства.	Неудовлетворительно	Не сформирован
<b>Уметь:</b> ИД-2 Уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий в области сельского хозяйства.	Уметь свободно находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий в области сельского хозяйства.	Отлично	Высокий
	Уметь находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий в области сельского хозяйства.	Хорошо	Повышенный
	Уметь находить частично и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий в области сельского хозяйства.	Удовлетворительно	Пороговый
	Не уметь находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий в области сельского хозяйства.	Не удовлетворительно	Не сформирован



<b>Владеть:</b> ИД-3 Владеть: навыками аргументированно формировать собственные суждения и оценки с использованием системного подхода с использованием информационно-коммуникационных технологий в области сельского хозяйства	Полное овладение навыками аргументированно формировать собственные суждения и оценки с использованием системного подхода с использованием информационно-коммуникационных технологий в области сельского хозяйства.	Отлично	Высокий
	Владение навыками аргументированно формировать собственные суждения и оценки с использованием системного подхода с использованием информационно-коммуникационных технологий в области сельского хозяйства.	Хорошо	Повышенный
	Фрагментарное владение навыками аргументированно формировать собственные суждения и оценки с использованием системного подхода с использованием информационно-коммуникационных технологий в области сельского хозяйства.	Удовлетворительно	Пороговый
	Отсутствие навыков навыками аргументированно формировать собственные суждения и оценки с использованием системного подхода с использованием информационно-коммуникационных технологий в области сельского хозяйства	Неудовлетворительно	Не сформирован

### 3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### Текущий контроль успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Форма текущего контроля	Оценочные средства	ИДК
1.	Базовые концепции управленческого учета	Опрос Тест	Банк вопросов к опросу Банк тестовых заданий	УК-1.1., УК-1.2, УК-1.3
2.	Методы учета	Опрос Тест	Банк вопросов к опросу Банк тестовых заданий	УК-1.1., УК-1.2.

3.	Принятие продуктовых решений на основе управленческого учета	Опрос Тест	Банк вопросов к опросу Банк тестовых заданий	УК-1.1., УК-1.2, УК-1.3.
4.	Делопроизводство и внутрифирменная отчетность	Опрос Тест	Банк вопросов к опросу Банк тестовых заданий	УК-1.1., УК-1.2, УК-1.3

### **Промежуточная аттестация:**

Способ проведения промежуточной аттестации:

Очная форма обучения:

- зачёт проводится в 3 семестре;

Очно-заочная форма обучения:

- зачёт проводится в семестре 3 семестре;

Заочная форма обучения:

- зачет проводится на 3 курсе.

Перечень видов оценочных средств, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю):

1. Банк вопросов к зачету

### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости**

- комплект вопросов для опроса по дисциплине – 25 шт. (Приложение 1);

- комплект тестовых заданий по дисциплине – 20 шт. (Приложение 2).

**Оценочные материалы для промежуточной аттестации**

- комплект вопросов к зачету по дисциплине – 30 шт. (Приложение 3).

**Комплект вопросов для опроса по дисциплине (модулю)**

Перечень контрольных вопросов для оценки компетенций (УК-1)

1. Виды релевантных и нерелевантных затрат.
2. Правила вычисления релевантных затрат и результатов. ABC-анализ данных.
3. Варианты использования ABC-анализа для различных объектов учета.
4. XYZ-анализ — статистический анализ вариабельности данных. ABC+XYZ-анализ.
5. Бенчмаркинг анализ данных рынка.
6. Принятие тактических продуктовых решений на основе классического управленческого учета.
7. Анализ безубыточности (CVP-анализ).
8. Ассортиментная политика.
9. Центры ответственности и их классификация.
10. Выбор показателей для оценки деятельности центров ответственности.
11. Принципы построения делопроизводства и внутрифирменной отчетности.
12. Составные элементы делопроизводства на предприятии.
13. Стоимость и эффективность ABC-систем.
14. Алгоритм разработки системы ABC.
15. Расчёт себестоимости по видам деятельности Activity based costing (ABC-costing)
16. Учет себестоимости на основе средних затрат.
17. Нормативный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
18. Standard costing как учетная система
19. Управление затратами на основе классического метода нормирования. Нормативный учет и факторный анализ
20. Калькуляция себестоимости по прямым затратам.
21. Калькуляция себестоимости по переменным затратам.
22. Позаказный метод. Процессный метод. Добавленные затраты.
23. Попередельный (комбинированный) метод.
24. Организация делопроизводства на предприятии.
25. Внутрифирменная отчетность. Учетная политика предприятия.

**Критерии оценивания учебных действий обучающихся при проведении опроса**

Отметка	Критерии оценивания
отлично	обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
хорошо	обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе

удовлетворительно	обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала
неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи

**Комплект тестовых заданий по дисциплине (модулю)****Тестовые задания для оценки компетенций (УК-1)****1. Что изучает управленческий учет?**

1. закономерности производства;
2. условия финансирования и кредитования;
3. эффективность работы предприятия;
4. все ответы верны

**2. Структура предприятия – это**

1. деление на составные части по тем или иным организационно-техническим признакам и формы взаимосвязи между этими частями.
2. это совокупность основных, вспомогательных и обслуживающих подразделений предприятия, обеспечивающих выход готового продукта с параметрами, заданными в бизнес-плане.
3. структурное подразделение предприятия, административно и территориально обособленное, специализированное по технологическому признаку, выполняющее часть технологического процесса по производству продукции.
4. характеризует управление в процессе производства и возникающие при этом взаимосвязи и взаимоотношения между подразделениями, включая права и ответственность работников за выполнение конкретных видов деятельности.

**3. В производственную структуру предприятия не входят:**

1. вспомогательное производство
2. непроизводственные подразделения
3. побочное производство
4. обслуживающее производство
5. основное производство

**4. Основными потребителями информации управленческого учета являются...**

1. акционеры.
2. государственные органы.
3. руководители предприятия и его структурных подразделений.
4. налоговые органы.

**5. Производственный процесс**

1. совокупность разнообразных, но связанных между собой процессов труда и естественных процессов, обеспечивающих превращение исходного сырья в готовый продукт.
2. целенаправленная работа, связанная с выработкой продукции, выполняемая рабочими, машиной под наблюдением человека или автоматом по заданной программе также под наблюдением человека.

3. это процесс труда, при котором предмет труда подвергается различным изменениям под воздействием природных сил без участия человека

4. это соотношение различных операций в их общем количестве.

#### **6. Обслуживающие процессы**

1. технологические процессы, превращающие сырье в готовую продукцию;

2. оказание определенных услуг основному производству;

3. переработка отходов;

4. материальное обслуживание основного, а также вспомогательного производства.

#### **7. Производственные процессы по назначению бывают:**

1. периодические, непрерывные

2. автоматизированные, ручные

3. технологические, естественные

4. непрерывные, машинные

#### **8. Что является объектом и субъектом управленческого учета?**

а) технические ресурсы и люди

б) люди и технические ресурсы

в) предприятие и его финансовые ресурсы

г) технология и оборудование

#### **9. Процессный подход рассматривает управление как**

а) непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций

б) взаимодействие работников

в) определённую ситуацию

г) совокупность элементов системы

#### **10. Существенные повторяющиеся объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности – это:**

а) законы

б) закономерности

в) принципы

г) функции

#### **11. Совокупность основных руководящих ориентиров, которым необходимо следовать в управленческой деятельности – это**

а) принципы

б) школы управления

в) функции

г) законы

#### **12. Что относится к факторам внешней среды косвенного воздействия?**

а) технологии и НТП

б) трудовые ресурсы

в) состояние экономики

г) социокультурные политические факторы

**13. Что относится к факторам внешней среды прямого воздействия?**

а) социокультурные политические факторы

б) состояние экономики

в) государственные органы

г) международные события

**14. Под принятием решения понимается:**

а) способ побуждения людей для достижения определенных целей

б) процесс формирования альтернатив

в) процесс обмена информацией между двумя и более субъектами

г) сознательный выбор действий из имеющихся альтернатив для достижения желаемых результатов

**15. Что является объектом и субъектом управленческого учета?**

а) технические ресурсы и люди

б) люди и технические ресурсы

в) предприятие и его финансовые ресурсы

г) технология и оборудование

**16. Что изучает управленческий учет?**

1. закономерности производства;

2. условия финансирования и кредитования;

3. эффективность работы предприятия;

4. все ответы верны

**17. Амортизации оборудования, на котором производится один вид продукции, входит в состав ...**

1. прямых затрат;

2. переменных затрат;

3. косвенных затрат;

4. альтернативных затрат.

**18. К прямым затратам на производство продукции относятся ...**

1. затраты на сырье и основные материалы

2. заработная плата управленческого персонала, находящего на повременной системе оплаты труда

3. затраты на содержание и эксплуатацию оборудования

4. заработная плата наладчиков оборудования

**19. Выделение центров ответственности в структуре предприятия преследует цель ...**

1. создания системы распределения ответственности, делегирования полномочий и подготовки информации

2. выбора стратегии развития

3. использования нормативного метода учета затрат

#### 4. расчета точки безубыточности

### 20. Предметом управленческого учета являются ...

1. процессы управления организацией и отдельными структурными подразделениями
2. финансовая деятельность организации
3. инвестиционная деятельность организации

### Критерии оценивания учебных действий обучающихся при проведении тестирования

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки.

Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий, количество которых приравнивается к 100%:

Отметка	Критерии оценивания
отлично	больше 85% правильных ответов
хорошо	66-85% правильных ответов
удовлетворительно	51-65% правильных ответов
неудовлетворительно	меньше 50% правильных ответов



**Комплект вопросов к зачету по дисциплине (модулю)****Вопросы к зачету для оценки компетенций (УК-1)**

1. Сущность и функции управленческого учета
2. Принципы и методы прогнозирования и планирования на предприятии.
3. Перспективные, годовые и оперативные планы.
4. Понятие, формы и показатели специализации предприятий АПК.
5. Принцип двойной записи, учетная политика предприятия.
6. Понятие концентрации производства, показатели размеров предприятий и подразделений.
7. Система управленческого учета на предприятии.
8. Потребители учетной информации. Отличие управленческого учета от бухгалтерского и др. видов учета.
9. Собственный капитал предприятия. Показатели, влияющие на состояние собственного капитала.
10. Организация управленческого учета. Основные учетные формы. Управленческий баланс.
11. Расчет себестоимости. Классический метод.
12. Учет себестоимости на основе средних затрат.
13. Калькуляция себестоимости по прямым затратам.
14. Калькуляция себестоимости по переменным затратам.
15. Расчёт себестоимости по видам деятельности Activity based costing (ABC-costing)
16. Учет себестоимости на основе средних затрат.
17. Нормативный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
18. Standard costing как учетная система
19. Управление затратами на основе классического метода нормирования. Нормативный учет и факторный анализ
20. Прямые затраты. Состав прямых затрат. Классификация методов учета прямых затрат для расчета себестоимости продукции.
21. Позаказный метод. Процессный метод. Добавленные затраты.
22. Эквивалентный объем выпуска продукции.
23. Попередельный (комбинированный) метод.
24. Комплексные затраты. Многовариантность учета (распределения) комплексных издержек.
25. Экономия от разнообразия (экономия на охвате, эффект разнообразия).

26. Необратимые затраты
27. Экономия от масштаба (эффект масштаба). Предельные (маржинальные) затраты
28. Экономические затраты и прибыль. Альтернативная стоимость. Нормальная прибыль
29. Организация делопроизводства на предприятии.
30. Внутрифирменная отчетность. Учетная политика предприятия.

**Критерии оценивания учебных действий обучающихся при проведении зачета**

<b>Отметка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
зачтено	обучающийся показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента
не зачтено	при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ  
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

«Управленческий учет и делопроизводство»

**Направление подготовки:** 36.03.02 Зоотехния

**Форма обучения:** очная / очно-заочная / заочная

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры экономики и цифровых технологий в АПК  
Протокол заседания № 12 от «14» июня 2023 г.

Заведующий кафедрой

М.В. Новиков

*(должность)*

*(подпись, дата)*

*(ФИО)*

<b>Изменение пункта</b>	<b>Содержание изменения</b>